



Comissão de Licitações FMSA <comissaoelicitacoes@hospitalmarialucinda.com>

Cotação para a contratação de empresa de capacitação de jovens aprendizes

1 mensagem

Escola Dom Bosco - Programa de Aprendizagem

17 de janeiro de 2022

<aprendizagem@escoladombosco.org.br>

13:53

Para: comissaoelicitacoes@hospitalmarialucinda.com

Cc: Jaqueline Oliveira <jaquelineoliveira@escoladombosco.org.br>, Karla Campelo

<acompanhamento@escoladombosco.org.br>

Boa tarde Luiza, tudo bem?

Segue abaixo a documentação solicitada e também nossa proposta referente ao Programa Jovem Aprendiz, no momento não atendemos somente a cidade de Caruaru.

A **Inspetoria Salesiana do Nordeste do Brasil - Escola Dom Bosco** trabalha como Instituição Formadora no desenvolvimento do **Programa Jovem Aprendiz e Agente de Integração no Programa de Estágio e gostaríamos de apresentar nossa proposta.**

Segue anexo documentos necessários para uma possível parceria com esta empresa, são eles: Folder com relação de cursos validados pelo Ministério do Trabalho e Emprego, Modelo de Convênio entre Empresa/Escola, Modelo de Contrato de Aprendizagem entre Empresa/Jovem Aprendiz e Apresentação da Escola.

Estamos iniciando turmas nos cursos de Assistente Administrativo na Região Metropolitana do Recife, nos dias: 24/01 e 07/02/2022.

*Caso a empresa necessite de auxílio para o recrutamento e seleção, temos a disposição cadastro de reserva e uma equipe psicossocial.

*Também contamos com um banco de dados de adolescentes do Trabalho Infantil enviado pela SRTE-PE.

* Segue em anexo EMENTA do curso de Assistente Administrativo. Caso queira ter conhecimento da ementa dos outros cursos, por favor sinalize.

Exemplo da ORGANIZAÇÃO de um dos nossos cursos: De acordo com a Portaria nº 723/2012 alterada pela Portaria nº 634/2018, o curso de Assistente Administrativo, terá **duração de 16 meses** com a carga horária de **400 horas teóricas** (Instituição Formadora) e **880 horas práticas** (Empresa) total de 1280 horas **distribuídas da seguinte maneira:** As primeiras 100 horas o jovem frequentará apenas as aulas teóricas, depois desse período passa a frequentar a Instituição Formadora 01(uma) vez por semana para realização das Atividades teóricas e 04(quatro) vezes na Empresa para as realizações das Atividades Práticas. Para complemento da carga horária teórica, a entidade formadora distribuirá mais 15 encontros de 04h/a, tais encontros serão planejados ainda dentro do prazo de contrato.

Valor da taxa administrativa por aprendiz mensal:

1 a 10 aprendizes – R\$ 80,00

Acima de 10 aprendizes – R\$ 70,00

Ficamos à disposição, caso a empresa necessite de uma reunião online ou presencial.

Obs.: Informo ainda que temos disponibilidade de abrir turmas de imediato sempre que a empresa solicitar o número mínimo de 10 aprendizes por turma do mesmo curso.

CÁLCULO DO SALÁRIO DO APRENDIZ

**JORNADA SEMANAL / Nº DIAS ÚTEIS SEMANAIS x POR Nº DIAS MÊS x PELO SALÁRIO MÍNIMO
HORA= SALÁRIO DO APRENDIZ**

Salário mínimo hora: R\$ 1.212,00 / 220 = R\$ 5,51

20/6*31*R\$ 5,51= R\$ 569,37

Atenciosamente,

Karla Campelo
Auxiliar Administrativo
(81) 2129-4502 / 99517-6677

18 anexos

-  **RG E CPF MIRELLY .pdf**
143K
-  **PORTARIA DIREÇÃO MIRELLY .pdf**
560K
-  **CNPJ.pdf**
226K
-  **Estatuto ISNEB .pdf**
2172K
-  **GS - ESTATUTO ISNEB - 5 ALTERAC,A_O AUTENTICADO-autenticado.pdf**
7464K
-  **consultarSituacaoFornecedor .pdf**
74K
-  **Ata Isneb alteração de endereço Matriz e Filial 02.pdf**
1782K
-  **CND TRT - certidao.pdf**
85K
-  **CND PGFN - Certidao.pdf**
78K
-  **CIM .pdf**
58K
-  **Certidão de Regularidade de Situação do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS).pdf**
140K
-  **CertidaoNegativaMercantil.pdf**
26K
-  **ATESTADO DOM BOSCO.pdf**
533K
-  **MODELO DE CONTRATO.2022.docx**
19K
-  **MODELO CONVÊNIO 2022.docx**
25K
-  **Apresentação EDB 2022.pdf**
3346K
-  **FOLDER INSTITUCIONAL - ESCOLA DOM BOSCO.pdf**
6106K
-  **EMENTA ADM.pdf**
207K



Comissão de Licitações FMSA <comissadelicitacoes@hospitalmarialucinda.com>

Fwd: SOBRE CONTRATO DE JOVEM APRENDIZ

1 mensagem

junior passavante <passavantejr@hotmail.com>

26 de janeiro de 2022 10:52

Para: "comissadelicitacoes@hospitalmarialucinda.com" <comissadelicitacoes@hospitalmarialucinda.com>

Obter o [Outlook para Android](#)

From: Izabella Vitorino <izabellav11@gmail.com>**Sent:** Wednesday, January 26, 2022 10:42:28 AM**To:** georgiaamoura@gmail.com <georgiaamoura@gmail.com>; passavantejr@hotmail.com <passavantejr@hotmail.com>**Cc:** Valnei D_Pessoal <valnei.dp@hospitalmarialucinda.org>**Subject:** SOBRE CONTRATO DE JOVEM APRENDIZ*Prezados, Georgia/Junior**Boa tarde,*

Com relação ao questionamento acerca da continuidade do contrato do jovem aprendiz, passo a fazer a responder:

O Contrato de Jovem Aprendiz é regido por lei do Aprendiz nº 10096/2000, onde dispõe acerca das diretrizes a seguidas para o referido contrato. O contrato já é realizado na empresa é firmado com escolas profissionalizantes através de convênio. Os jovens enviados são devidamente registrados através de contrato de trabalho de aprendiz. Assim, possui a empresa um vínculo Celetista com o Jovem até o final do contrato. Portanto, quanto ao questionamento acerca da manutenção deste vínculo já firmado entre a Fundação e o Jovem aprendiz diante do término de contrato de gestão e início de um novo contrato de gestão não vislumbro impedimento para a sua continuidade até a rescisão contratual, conforme questionado.

Fico à disposição para outros esclarecimentos que se façam necessários.

SMJ

*Izabella Vitorino**Advogada*



Estágio e Aprendizagem com qualidade

2022

CARACTERIZAÇÃO DO CIEE

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

O Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco – CIEE/PE, é uma associação sem fins econômicos, de direito privado, apolítica, sem intuídos lucrativos, de utilidade pública federal, estadual e municipal, de fins filantrópicos, educacionais e beneficente de assistência social.

BREVE HISTÓRICO DA CRIAÇÃO DA ENTIDADE EM PERNAMBUCO

O CIEE de Pernambuco nasceu na Faculdade de Direito do Recife, no dia 06 de março de 1968, data da Revolução Republicana de 1817, quando foram aprovados seus Estatutos, publicados no Diário Oficial do Estado.

Surgiu do sonho de educadores, que se haviam reunido em torno do ideário do Movimento de Cultura Popular, à frente, como fundador, o seu atual Superintendente Executivo, Germano Coelho, professor da Faculdade de Direito do Recife.

CAPILARIDADE DO CIEE DE PERNAMBUCO



MISSÃO DO CIEE-PE

Promover a integração ao mercado de trabalho, através do estágio, da aprendizagem e da qualificação de pessoas, contribuindo para o desenvolvimento do Brasil, na área da educação, da ciência e da cultura.

O CIEE executa a sua missão através dos seguintes programas:

- Programa de Estágio
- Programa de Qualificação Gratuita para Jovens
- Programa Aprendiz Legal

DIFERENCIAIS DO CIEE/PE:

- É uma entidade beneficente de assistência social certificada pelo Conselho Nacional de Assistência Social – CNAS e, portanto, comprovadamente sem fins lucrativos.
- Possui o Programa de Qualificação Gratuita, que através de cursos, oficinas e palestras, com mais de 20 temas, já capacitou mais de 107.390 (cento e sete mil e trezentos e noventa) jovens desde 2002, com a colaboração inestimável de professores voluntários.
- É detentora dos títulos de Utilidade Pública Federal, Estadual e Municipal (Recife, Caruaru, Garanhuns e Vitória de Santo Antão).
- É membro atuante dos Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, em três municípios de Pernambuco: Caruaru, Jaboatão dos Guararapes, Recife e Vitória de Santo Antão.
- É membro atuante dos Conselhos Municipais de Assistência Social – CMAS, em dois municípios de Pernambuco: Ipojuca, Olinda e Jaboatão dos Guararapes.
- É membro atuante do Conselho Estadual da Política Pública da Juventude – CEPPJ, do município de Recife.
- É membro atuante do Conselho Municipal da Defesa dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COMUD, do município de Recife.
- Atuou como membro titular do Conselho Estadual de Assistência Social – CEAS, nos anos de 2002 a 2019.
- Atuou como membro titular do Conselho Municipal de Assistência Social do município do Recife, nos anos de 2002 a 2019.
- Possui registro como Instituição Formadora em treze Conselhos Municipais de Assistência Social – CMAS, em Pernambuco.
- Possui registro do Programa Aprendiz Legal e inscrição como Instituição Formadora em cento e vinte Conselhos Municipais dos Direitos da Criança e do Adolescente – CMDCA, em Pernambuco.
- Possui registro do Programa Aprendiz Legal Digital em vinte e nove Conselhos Municipais do Direito da Criança e do Adolescente – CMDCA, em Pernambuco.
- É parceiro da Fundação Roberto Marinho para ministrar, com exclusividade, em Pernambuco, o Programa Aprendiz Legal.
- É membro atuante do Fórum Pernambucano da Aprendizagem - FORAP.

INFRAESTRUTURA PARA A AÇÃO

Para operacionalizar todas as suas atividades, o CIEE-PE dispõe da seguinte infraestrutura:

RECIFE

Espaço Aprendiz – Manoel Borba (Av. Manoel Borba, Boa Vista):

- 7 salas de aula climatizadas.
- 1 laboratório de informática para 30 alunos por turma.
- 2 salas para os instrutores.
- 1 auditório com capacidade para 100 pessoas.
- 4 banheiros, sendo 1 acessível a deficientes físicos.
- Área de lazer com jardins.
- Equipamentos audiovisuais como Datashow, aparelhos de TV, DVD e som.

Espaço Aprendiz - Progresso (Rua do Progresso, Boa Vista):

- 3 salas de aula climatizadas.
- 1 sala de acompanhamento pedagógico para a equipe multidisciplinar.
- 4 banheiros.
- 1 copa .
- Área de lazer com jardins.
- Equipamentos audiovisuais como Datashow e som.

Espaço Aprendiz Germano Coelho (Rua Gonçalves Maia, Boa Vista):

- 8 salas de aula climatizadas.
- 1 laboratório de informática.
- 1 sala para os instrutores.
- 3 banheiros, sendo 1 acessível a deficientes físicos.
- 1 copa.
- Área de lazer com jardins.
- 2 varandas.

Faculdade Frassinetti do Recife – FAFIRE (Av. Conde da Boa Vista, Boa Vista):

- 4 salas de aula climatizadas.
- 1 espaço para apoio administrativo.
- 2 laboratórios de informática com capacidade para 30 jovens por turma.

OLINDA

- Unidade localizada no Expresso Cidadão do Patteo Olinda Shopping, R. Carmelita Muniz de Araújo, S/N - Casa Caiada, Olinda/PE, para atendimento diário dos adolescentes e jovens.

LIMOEIRO

- Unidade localizada na Rua Jerônimo Heráclio, S/N, Centro, Limoeiro/PE, no prédio da FACAL:

- 1 sala de aula;
- 1 espaço para apoio administrativo;
- 1 laboratório de informática;

CARPINA

- Unidade localizada na Av. Congresso Eucarístico Internacional, 01, São José, Carpina/PE, dentro da FALUB:

- 1 sala de aula;
- 1 espaço para apoio administrativo;
- 1 laboratório de informática;

IPOJUCA

- Unidade localizada na Avenida Francisco Alves de Souza, 500, Centro, Ipojuca/PE, dentro da FAJOLCA:

- 1 sala de aula;
- 1 espaço para apoio administrativo;
- 1 laboratório de informática;

PETROLINA

- Unidade localizada na Av. Josemar Batista da Silva, 120, Centro, Petrolina/PE, em frente ao Parque Josefa Coelho, para atendimento diário dos adolescentes e jovens:

- 05 salas de aula, equipadas com Datashow, computador e som.
- 01 laboratório de informática;
- 02 banheiros

SERRA TALHADA

- Unidade localizada na Agência do Trabalho, Rua Enock Ignacio de Oliveira, 1312, Nossa Senhora da Penha, Serra Talhada/PE.

- Parceria com a Faculdade Anhanguera para a utilização de salas de aula.

SALGUEIRO

Faculdade de Ciências Humanas do Sertão Central (R. Antônio Filgueira Sampaio, N^a Sra. Das Graças)

- 01 sala;
- 01 Laboratório de Informática

AFOGADOS DA INGAZEIRA

- Parceria com a UNIP para a utilização de salas de aula.

CARUARU

- Imóvel alugado, localizado na Rua Vidal de Negreiros, 9, Centro, Caruaru/PE, próximo à Praça Nova Euterpe, dispondo de:

- 07 salas de aulas climatizadas e equipadas com Datashow, notebook e Som;
- 01 laboratório de informática;
- 05 banheiros;
- 01 sala para os instrutores;

GARANHUNS

- Unidade localizada na Agência do Trabalho, Rua Amaury de Medeiros, 172 C, Heliópolis, Garanhuns/PE.

- Parceria com a Universidade de Pernambuco – UPE para a utilização de salas de aula.

ARCOVERDE

- Parceria com a Universidade de Pernambuco – UPE para a utilização de salas de aula.

VITÓRIA DE SANTO ANTÃO

- Unidade localizada na Rua do Estudante, 112 -1^o andar, Bairro Universitário, Vitória de Santo Antão/PE, dentro da FACOL, onde tem parceria para a utilização de salas de aula.

JABOATÃO DOS GUARARAPES

- Unidade localizada na Rua Comendador José Didier, 27, Piedade, Jaboatão dos Guararapes/PE, dentro da Faculdade dos Guararapes.

**PROGRAMA
APRENDIZ LEGAL**
PROPOSTA DE PARCERIA



DADOS CADASTRAIS

RAZÃO SOCIAL: Centro de Integração Empresa Escola de Pernambuco

CNPJ: 10.998.292/0001-57

INSCRIÇÃO MUNICIPAL: 108.429-1 **INSCRIÇÃO ESTADUAL:** Isento

ENDEREÇO: Rua do Progresso, 465, Edf. Villa Empresarial Boa Vista, Boa Vista Recife/PE - CEP:50070-095 **TELEFONE:** 81 3131-6000

RESPONSÁVEL LEGAL: Maria Inez Borges Lins

CPF: 276.162.904-34 **CARTEIRA DE IDENTIDADE:** 872.937 SDS/PE

CARGO: Superintendente Geral

ENDEREÇO RESIDENCIAL: Rua Conselheiro Nabuco, 151 – Apt. 1101, Casa Amarela, Recife, PE- CEP: 52070-010

REPRESENTANTE TÉCNICO: Ana Patricia de Oliveira Gomes – Superintendente Adjunta de Operações

TELEFONE: 81 3131-6016 **E-MAIL:** apatricia@ciee-pe.org.br

OBJETIVO DO PROGRAMA:

Garantir a profissionalização de adolescentes e jovens, em cumprimento da Lei de Aprendizagem, através de parceria entre o CIEE e a Unidade Tomadora, possibilitando o acesso ao processo educacional básico, capacitando-o profissionalmente para o atendimento das exigências do mercado de trabalho e assegurando às empresas, órgãos e entidades públicas, a qualificação teórica dos mesmos, necessária à execução das atividades práticas, bem como estimulando seu interesse pela continuidade dos estudos.

DESCRIÇÃO DO PROJETO:

TÍTULO DO PROJETO: Programa Aprendiz Legal

PÚBLICO ALVO: Jovens na faixa etária de 14 a 24 anos incompletos (a idade limite não se aplica para os jovens com deficiência).

CURSO: Ocupações Administrativas

CARGA HORÁRIA (TEÓRICA E PRÁTICA) DE 4H: duração do programa entre 15 e 16 meses, conforme calendário de feriados.

FORMAÇÃO INICIAL – Capacitação inicial de 60 horas, nos 15 primeiros dias da aprendizagem, para preparar o jovem para a entrada no mundo de trabalho.

ATIVIDADES TEÓRICAS E PRÁTICAS: 4 horas diárias, sendo 4 dias da semana dedicados à aprendizagem prática, na Unidade Tomadora, e 1 dia da semana à aprendizagem teórica, em local previamente designado pelo CIEE. Para a complementação da carga horária mínima exigida pela legislação, os jovens deverão comparecer ao CIEE mais um dia no mês, para uma aula complementar.

Caso ocorram feriados ou situações adversas não programadas, que afetem o cumprimento da carga horária mínima exigida, o aprendiz poderá ser convocado pela entidade formadora para comparecer em dia distinto aos já programados. Nestas hipóteses, o CIEE informará antecipadamente, à empresa.

FORMAÇÃO FINAL – Capacitação final de 40 horas, nos últimos 10 dias da aprendizagem, para conclusão da carga horária teórica.

INVESTIMENTO COM O PROGRAMA: Para o desenvolvimento do Programa de Aprendizagem, a empresa repassará ao CIEE, a Contribuição Institucional no valor de **R\$170,00, por aprendiz/mês** em que estiver matriculado no curso de Qualificação e em atividades na empresa.

METODOLOGIA DO PROGRAMA:

Considerando-se a especificidade criada pela Lei da Aprendizagem e a diversidade de contextos passíveis ao seu cumprimento, o Programa privilegia a **flexibilidade, desenvolve competências, trabalho com projetos, avaliação e abordagem interdisciplinar**, como princípios metodológicos a serem desenvolvidos. Está estruturado em encontros presenciais que poderão ser reorganizados em função de demandas específicas, sendo a proposta formativa e processual, com foco no desenvolvimento de competências. Eles não precisam ser realizados de forma sequencial e linear. Caso o facilitador avalie ser mais produtivo antecipar determinado encontro subsequente ao programado, poderá fazê-lo com segurança, pelo fato de conceitos e competências que o estruturam serem recorrentes, reaparecendo em diferentes situações de aprendizagem.

DIFERENCIAIS DO PROGRAMA:

- Favorece a integração dos jovens, pois tem o objetivo de desenvolver, a cada encontro, as competências necessárias ao seu ingresso e permanência no mercado de trabalho.
- É flexível quanto a aplicação dos conceitos e conteúdos a serem trabalhados em sala de aula;
- Utiliza materiais didáticos de alta qualidade desenvolvidos por profissionais e consultores especializados da Fundação Roberto Marinho (Manual do Aprendiz, Módulo do Mundo do Trabalho e Específico, textos de apoio e vídeos)
- Disponibiliza assessoria permanente da Fundação Roberto Marinho no processo de ensino-aprendizagem e no acompanhamento pedagógico dos aprendizes;
- Material Didático acessível para pessoas com deficiência.

Adicionamos aos itens anteriores, outros diferenciais importantíssimos do CIEE, que são a assessoria administrativa e jurídica prestada por esta instituição aos seus parceiros, durante todo o período da aprendizagem, que orienta e esclarece aspectos trabalhistas, a fim de evitar processos judiciais futuros, bem como os acompanhamentos realizados periodicamente com os aprendizes. Neste processo, são envolvidos também os orientadores e os responsáveis legais quando necessários.

CONTEÚDO DO CURSO: OCUPAÇÕES ADMINISTRATIVAS

FORMAÇÃO INICIAL – MUNDO DO TRABALHO

1. Programa Aprendiz Legal
2. Projeto de Vida
3. Plano de Carreira
4. Educação Financeira, Consumo e Renda
5. Planejamento Financeiro
6. Planejamento Financeiro Familiar
7. Raciocínio Lógico Matemático
8. Raciocínio Lógico e Argumentação Lógica
9. Raciocínio Lógico
10. Saúde e Sexualidade
11. Sexualidade e Juventudes
12. Drogas e Prevenção
13. Diversidade Cultural e Identidade
14. Diversidade, Políticas Públicas e Ações Afirmativas
15. Trabalho Decente
16. Comunicação e Diversidade de Linguagens
17. Juventudes
18. Participação Juvenil e Cidadania
19. Comunicação e Cultura Jovem
20. Juventudes e Cultura de Paz
21. Comunicação não violenta
22. Informática I
23. Informática II
24. Informática III
25. Informática IV

AULAS FIXAS – MUNDO DO TRABALHO

1. Trabalho e dimensões humanas
2. Trabalho e Qualidade de Vida
3. Empreendedorismo, Cooperativismo e Geração de Renda
4. Comércio Justo e Solidário
5. Trabalho Informal
6. Rotinas que Impactam o Mundo do Trabalho
7. Documentação e Comunicação
8. Matemática no Ambiente de Trabalho
9. Matemática Financeira
10. Organização do Trabalho
11. Organização Pessoal no Trabalho
12. Saúde e Segurança do Trabalho
13. CIPA e EPI
14. Tecnologia da Informação e Comunicação

15. Rotinas de Trabalho
16. Gestão de Tempo na Rotina de Trabalho
17. Atendimento ao Cliente
18. Práticas de Atendimento ao Cliente
19. Comunicação Empresarial e Atendimento ao Cliente
20. Avaliação

AULAS COMPLEMENTARES – MUNDO DO TRABALHO

1. Contexto Social e Participação
2. Direitos Humanos
3. Violência doméstica contra a mulher
4. Direitos da Criança e do Adolescente e Estatuto da Juventude
5. Desafios da Juventude na Atualidade
6. Meio Ambiente e Juventudes
7. Meio Ambiente e Consumo
8. Sustentabilidade Ambiental
9. Dimensão Política e Social do Trabalho
10. Trabalho Doméstico Infantil
11. Juventudes e Trabalho
12. Segurança e políticas públicas para as juventudes
13. Violência e Juventudes
14. Direitos Trabalhistas e Previdenciários
15. Educação Fiscal

AULAS ESPECÍFICAS

1. Inovações Tecnológicas na Sociedade
2. Tecnologia e Acessibilidade
3. Gestão da Informação
4. Tecnologia e Educação
5. Tecnologia e Trabalho
6. Administração, Planejamento e Gestão
7. Planejamento Estratégico
8. Qualidade e ISO
9. Implementação da Qualidade Total
10. Administração em Diferentes Contextos
11. Tipos de Organização
12. Formalização de uma empresa
13. Estrutura organizacional
14. Liderança de uma organização
15. Relacionamento Interpessoal e Negociação
16. O Administrador, Função e Características
17. Ética e Responsabilidade nas Funções Administrativas
18. Administração contemporânea e o administrador
19. Tipos de Planejamento, Missão e Visão
20. Avaliação de processos

21. Planejamento, Acompanhamento e Avaliação
22. Gestão de Pessoas
23. Avaliação de desempenho
24. Gestão Financeira
25. Gestão da Produção
26. Gestão de Marketing
27. Gestão de Endomarketing
28. Responsabilidade Social e Empresarial
29. Responsabilidade Social e Ambiental
30. Responsabilidade Social e Consumo Consciente
31. Trabalho em Equipe
32. Empatia e flexibilidade
33. Comunicação e Negociação
34. O Papel do Auxiliar de Escritório/Administrativo
35. Recrutamento e Seleção
36. Prestação de Contas, Controle de Pagamentos e Materiais
37. Organização dos Treinamentos da Empresa
38. Formação Continuada na Empresa
39. Rotinas Administrativas
40. Gestão de Atividades Administrativas

MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E CERTIFICAÇÃO DO APRENDIZADO:

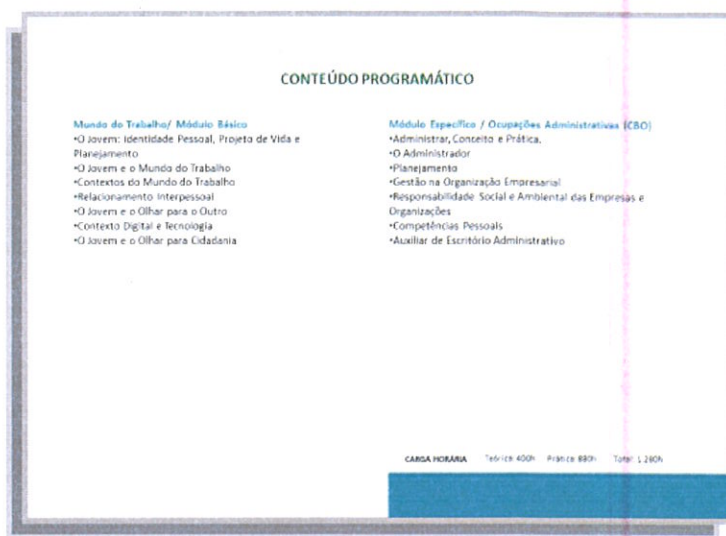
ACOMPANHAMENTO – será realizado pelo CIEE, durante todo o período da aprendizagem, através das seguintes formas:

DA MATRÍCULA E DA FREQUÊNCIA ESCOLAR – quando o jovem não tiver concluído o ensino médio, o CIEE solicitará declaração escolar antes do início da aprendizagem e quadrimestralmente até o término do contrato.

DO DESEMPENHO DAS ATIVIDADES TEÓRICAS E PRÁTICAS – realizado periodicamente pelos instrutores em sala de aula e com os orientadores, através do preenchimento de formulários e/ou de visitas ao local da aprendizagem. O orientador da Unidade Tomadora poderá acompanhar a frequência de seus aprendizes, no curso, através do site: www.ciee-pe.org.br.

COM OS PAIS OU RESPONSÁVEIS- Durante a aprendizagem são convidados para palestras e eventos, bem como para reuniões de acompanhamento quando são detectados problemas na aprendizagem teórica ou prática.

CERTIFICAÇÃO - será concedido Certificado de Qualificação Profissional, emitido pelo CIEE e pela Unidade Tomadora, ao aprendiz que cumprir, com aproveitamento de 75% o conteúdo programático da aprendizagem. Os aprendizes que não cumprirem a carga horária mínima especificada receberão uma Declaração do CIEE. Segue abaixo modelo do Certificado do Aprendiz Legal:



ALGUNS PARCEIROS

PÚBLICOS

Banco do Brasil
Caixa Econômica Federal
Companhia Pernambucana de Saneamento – COMPESA
Município de Jaboatão dos Guararapes
Pernambuco Participações e Investimentos S.A - PERPART

PRIVADOS

Banco Bradesco
Companhia Energética de Pernambuco
Companhia Brasileira de Distribuição
Fedex Brasil Logística e Transporte LTDA
Magazine Luiza S.A.
Unimed Recife – Cooperativa de Trabalho Médico

Recife, 17 Janeiro de 2022

Ana Patrícia de Oliveira Gomes
Superintendente Adjunta de Operações - CIEE/PE



PROPOSTA COMERCIAL

FUNDAÇÃO FÉ E ALEGRIA DE
PERNAMBUCO

APRENDIZAGEM
PROFISSIONAL



NOSSA LOCALIAÇÃO

Rua do Príncipe nº 526 - Boa Vista - Recife/PE

CEP: 50050-900

Ponto de Referencia: Ficamos dentro do colégio Liceu, enfrente a Universidade Católica de Pernambuco.

PROPOSTA PARA HOSPITAL MARIA LUCINDA

Somos uma escola formadora da aprendizagem profissional, reconhecida pelo ministério do trabalho e previdência. Realizamos um trabalho social com jovens através de uma equipe multidisciplinar, que atua para oferecer uma formação humana e técnica de qualidade.



NOSSO COMPROMISSO

Fornecemos treinamento aos jovens aprendizes, conforme legislação vigente, Contendo no curso módulos de treinamento que englobam Educação básica e Cidadania, bem como curso específico de Assistente Administrativo



VALOR DE INVESTIMENTO POR JOVEM

Temos uma taxa administrativa com valor mensal por jovem aprendiz de R\$ 130,00



DURAÇÃO DO CONTRATO

O contrato tem duração de 16 meses, equivalente ao tempo de curso do Jovem aprendiz